



ระเบียบ มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย  
ว่าด้วย การใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2545

เพื่อให้การให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซียสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สภามหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ในการประชุมครั้งที่ 3/2545 เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2545 จึงมีมติให้วางระเบียบว่าด้วย การใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2545 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1  
ข้อความทั่วไป

- ข้อ 1. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ว่าด้วย การใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2545
- ข้อ 2. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ว่าด้วย การใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2545”
- ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
  - 4.1 “สำนักหอสมุดกลาง” หมายถึง สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
  - 4.2 “กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
  - 4.3 “อาจารย์ประจำ” หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
  - 4.4 “อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ซึ่งมีได้ถูกแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
  - 4.5 “เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานประจำที่ไม่ได้ทำหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
  - 4.6 “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย ที่ยังคงมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวนักศึกษา
  - 4.7 “บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ 4.2 – 4.6
  - 4.8 “ทรัพยากรสำนักหอสมุดกลาง” หมายถึง วัสดุตีพิมพ์และวัสดุไม่ตีพิมพ์ ตลอดจนสารสนเทศที่ค้นพบที่จัดไว้ให้บริการ
  - 4.9 “หนังสืออ้างอิง” หมายถึง หนังสือที่มีไว้เพื่อใช้ค้นคว้าและอ้างอิงสารนิเทศเฉพาะเรื่อง เฉพาะสาขา เป็นหนังสือที่ทางสำนักหอสมุดกลางจัดแยกไว้ต่างหากจากหนังสือทั่วไป และห้ามยืมออกนอกสำนักหอสมุดกลาง ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากบรรณารักษ์ตามความจำเป็น

**หมวดที่ 2**  
**สิทธิและกำหนดเวลายืม**

ข้อ 5. วัสดุพิมพ์ที่ระบุให้ยืมออกได้ตามประกาศของสำนักหอสมุดกลาง มีกำหนดจำนวนและระยะเวลาประเภทผู้มีสิทธิยืมดังนี้

5.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัย

| ประเภทผู้ยืม          | ชนิดของวัสดุ   | จำนวน  | ระยะเวลา |
|-----------------------|--|--------|----------|
| กรรมการสภามหาวิทยาลัย | หนังสือ  | 7 เล่ม | 30 วัน   |
|                       | หนังสือสำรอง   | 3 เล่ม | 1 วัน    |
|                       | แผนที่   | 1 แผ่น | 7 วัน    |
|                       | ซีดี   | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|                       | ดิสก์เก็ต  | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|                       | เทปคาสเซ็ท   | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|                       | วีดิทัศน์  | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|                       | วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/<br>รายงานการศึกษาค้นคว้าตามแนวแนะ/รายงานการวิจัย | 3 เล่ม | 14 วัน   |

5.2 อาจารย์ประจำ

| ประเภทผู้ยืม | ชนิดของวัสดุ   | จำนวน  | ระยะเวลา |
|--------------|--|--------|----------|
| อาจารย์ประจำ | หนังสือ  | 7 เล่ม | 30 วัน   |
|              | หนังสือสำรอง   | 3 เล่ม | 1 วัน    |
|              | แผนที่   | 1 แผ่น | 7 วัน    |
|              | ซีดี   | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|              | ดิสก์เก็ต  | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|              | เทปคาสเซ็ท   | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|              | วีดิทัศน์  | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|              | วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง/<br>รายงานการศึกษาค้นคว้าตามแนวแนะ/รายงานการวิจัย | 3 เล่ม | 14 วัน   |

## 5.3 อาจารย์พิเศษ

| ประเภทผู้ข้อม | ชนิดของวัสดุ   | จำนวน  | ระยะเวลา |
|---------------|--|--------|----------|
| อาจารย์พิเศษ  | หนังสือ  | 4 เล่ม | 14 วัน   |
|               | หนังสือสำรอง   | 3 เล่ม | 1 วัน    |
|               | แผนที่   | 1 แผ่น | 7 วัน    |
|               | ซีดี   | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|               | ดิสก์เก็ต  | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|               | เทปคาสเซ็ท   | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|               | วีดิทัศน์  | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|               | วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/รายงานการศึกษาด้วยตนเอง/<br>รายงานการศึกษาตามแนวแนะ/รายงานการวิจัย | 3 เล่ม | 14 วัน   |

## 5.4 เจ้าหน้าที่

| ประเภทผู้ข้อม | ชนิดของวัสดุ   | จำนวน  | ระยะเวลา |
|---------------|--|--------|----------|
| เจ้าหน้าที่   | หนังสือ  | 3 เล่ม | 7 วัน    |
|               | หนังสือสำรอง   | 3 เล่ม | 1 วัน    |
|               | แผนที่   | 1 แผ่น | 7 วัน    |
|               | ซีดี   | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|               | ดิสก์เก็ต  | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|               | เทปคาสเซ็ท   | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|               | วีดิทัศน์  | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|               | วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/รายงานการศึกษาด้วยตนเอง/<br>รายงานการศึกษาตามแนวแนะ/รายงานการวิจัย | 1 เล่ม | 7 วัน    |

## 5.5 นักศึกษาปริญญาตรี

| ประเภทผู้ข้อม     | ชนิดของวัสดุ  | จำนวน  | ระยะเวลา |
|-------------------|---|--------|----------|
| นักศึกษาปริญญาตรี | หนังสือ   | 3 เล่ม | 7 วัน    |
|                   | หนังสือสำรอง  | 1 เล่ม | 1 วัน    |
|                   | แผนที่  | 1 แผ่น | 7 วัน    |
|                   | ซีดี  | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|                   | ดิสก์เก็ต   | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|                   | เทปคาสเซ็ท  | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|                   | วีดิทัศน์   | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|                   | วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/รายงานการศึกษาด้วยตนเอง/<br>งานการศึกษาตามแนวแนะ/รายงานการวิจัย | 1 เล่ม | 7 วัน    |

## 5.6 นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี

| ประเภทผู้ยื่น            | ชนิดของวัสดุ  | จำนวน  | ระยะเวลา |
|--------------------------|---|--------|----------|
| นักศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี | หนังสือ   | 5 เล่ม | 14 วัน   |
|                          | หนังสือตำรา   | 3 เล่ม | 1 วัน    |
|                          | แผนที่  | 1 แผ่น | 7 วัน    |
|                          | ซีดี  | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|                          | ดิสก์เก็ต   | 1 แผ่น | 5 วัน    |
|                          | เทปคาสเซ็ท  | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|                          | วีดิทัศน์   | 1 ม้วน | 5 วัน    |
|                          | วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/รายงานการศึกษาด้วยตนเอง/<br>รายงานการศึกษาตามแผนและรายงานการวิจัย | 3 เล่ม | 14 วัน   |

## 5.7 หนังสืออ้างอิง ห้ามยื่นออกนอกสำนักหอสมุดกลาง ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หนังสือที่ทางสำนักหอสมุดกลางกำหนดให้เป็นหนังสืออ้างอิง คือ

- พจนานุกรม
- สารานุกรม
- หนังสือรายปี
- หนังสือคู่มือทางวิชาการ
- นามานุกรม
- บรรณานุกรม
- วรรณคดี
- อักษรานุกรมภูมิศาสตร์และหนังสือแผนที่
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล
- หนังสือชีวประวัติบุคคล
- คู่มือสถานศึกษา

## ข้อ 6. วัสดุไม่ตีพิมพ์ที่ระบุให้ยื่นออกได้ตามประกาศของสำนักหอสมุดกลางมีดังนี้

- 6.1 แผ่น ซีดี ยืมได้นาน 5 วัน ครั้งละ 1 แผ่น
- 6.2 ดิสก์เก็ต ยืมได้นาน 5 วัน ครั้งละไม่เกิน 1 แผ่น ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เกิน 1 แผ่น ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.3 วีดิทัศน์ ยืมได้นาน 5 วัน ครั้งละไม่เกิน 1 ม้วน
- 6.4 เทปคาสเซ็ท ยืมได้นาน 5 วัน ครั้งละ 1 ม้วน

## ข้อ 7. การเข้าใช้และคิดค่าบริการการสืบค้นฐานข้อมูล

- 7.1 บุคคลภายนอกเก็บค่าธรรมเนียม 30 บาท ต่อครั้ง ยกเว้น บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากอธิการบดี

- 7.2 การเข้าใช้และคิดค่าบริการการสืบค้นฐานข้อมูลสำหรับกลุ่มบุคลากรและนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยอีสเทิร์น-เอเชียคิดค่าบริการในการพิมพ์แผ่นละ 3 บาท กรณีเป็นการใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุดกลางจะยกเว้นค่าบริการโดยแนบเอกสารแบบขอเสนอโครงการซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
- 7.3 การเข้าใช้และคิดค่าบริการการสืบค้นฐานข้อมูลสำหรับบุคลากรภายนอก คิดค่าบริการในการพิมพ์แผ่นละ 5 บาท
- 7.4 การเข้าใช้และคิดค่าบริการที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

### หมวดที่ 3

#### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการทรัพยากรสำนักหอสมุดกลาง

ข้อ 8. ผู้ใช้บริการสำนักหอสมุดกลางต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หรือบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบมีอำนาจดำเนินการตามความเหมาะสม ดังนี้

- 8.1 ตักเตือน
- 8.2 เชิญออกนอกสำนักหอสมุดกลาง
- 8.3 ตัดสิทธิการใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้ให้บริการเจตนากระทำกรณีก รีด หนังสือเอกสาร และสิ่งพิมพ์ทุกชนิดของหอสมุดนำทรัพยากรหอสมุดออกนอกสำนักหอสมุดกลางโดยไม่ได้รับขออนุญาตตามระเบียบ เพิกเฉยต่อการคืนทรัพยากรสำนักหอสมุดกลาง หรือขดใช้ค่าเสียหายต่อสำนักหอสมุดกลาง หลังจากได้รับหนังสือทวง 3 ครั้ง จะได้รับการพิจารณาโทษ ดังนี้

- 9.1 อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับโทษโดยการเสนอให้ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัยทราบพฤติกรรมเพื่อพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย และพิจารณาหักเงินเดือนชำระค่าเสียหายแก่สำนักหอสมุดกลาง
- 9.2 นักศึกษาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย พ.ศ. 2539 และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาหักเงินค่าประกันของเสียหาย ชำระให้สำนักหอสมุดกลาง
- 9.3 บุคคลภายนอกจะถูกตัดสิทธิการใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง และดำเนินการตามกฎหมาย

ข้อ 10. ผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดกลางต้องตรวจสอบความชำรุดเสียหายของทรัพยากรหอสมุดก่อนยืม หากพบให้แจ้งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ทราบทันที มิฉะนั้นผู้ยืมต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของสิ่งของที่ยืมไป

ข้อ 11. ผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุดกลางต้องรับผิดชอบต่อทรัพยากรสำนักหอสมุดกลางที่ยืมไปดังนี้ คือ

- 11.1 หากทรัพยากรสำนักหอสมุดกลางชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซม หากไม่สามารถซ่อมแซมได้ ต้องชดใช้โดยการซื้อในรายการที่เหมือนกับของเดิม ทั้งชื่อเรื่อง เนื้อหาและภาษา

- 11.2 หากทรัพยากรสำนักหอสมุดกลางสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยโดยการซื้อในรายการที่เหมือนกับของเดิม ทั้งชื่อเรื่อง เนื้อหา และภาษา ในกรณีที่แจ้งหายภายหลังวันกำหนดส่งต้องชำระค่าปรับด้วย
- 11.3 การชดเชยค่าเสียหายกรณีที่เป็นหนังสือทั่วไปที่หาง่ายและราคาไม่แพง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยความสะดวกสำนักหอสมุดกลาง
- 11.4 การชดเชยค่าเสียหายกรณีที่เป็นหนังสือหายากและราคาแพงหรือเป็นหนังสือภาษาต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี
- 11.5 ในกรณีที่ได้รับหนังสือทวง 3 ครั้ง แล้วยังไม่นำวัสดุนั้น ๆ มาคืน ถือว่าได้ทำสูญหาย ซึ่งจะต้องชดเชยตามข้อ 11.1 และ 11.2

ข้อ 12 ผู้ยืมที่ส่งทรัพยากรสำนักหอสมุดกลางหลังวันกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับตามอัตรา ดังนี้

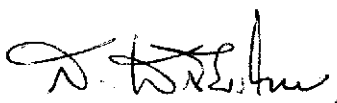
| <u>ชนิดของวัสดุ</u>  | <u>ค่าปรับ</u>      |
|--|---------------------|
| หนังสือ  | 10 บาท / วัน / เล่ม |
| หนังสือสารอง   | 20 บาท / วัน / เล่ม |
| แผนที่   | 10 บาท / วัน / เล่ม |
| ซีดี   | 20 บาท / วัน / เล่ม |
| ดีสก์เก็ต  | 20 บาท / วัน / เล่ม |
| เทปคาสเซต  | 20 บาท / วัน / เล่ม |
| วีดิทัศน์  | 20 บาท / วัน / ม้วน |
| วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ / รายงานการศึกษาด้วยตนเอง / รายงานการศึกษาตามแนวทาง / รายงานการวิจัย | 10 บาท / วัน / เล่ม |

ข้อ 13. การคำนวณค่าปรับค้างส่ง คำนวณวันปิดทำการด้วย

ข้อ 14. การปฏิบัตินอกเหนือจากกรณีข้างต้นให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ 15. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด แนวทางปฏิบัติเพื่อให้การพิจารณาคำเนิงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุดตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. 2545



(ศาสตราจารย์ ดร.สุนทร เสถียรไทย)

นายกสภามหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย